

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΠΠΑΕ)

- Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τήτριες και πραγματοποιείται μεταξύ 4^{ου} και 5^{ου} έτους φοίτησης.
- Η διάρκειά της είναι δύο μήνες (1^η Ιουλίου έως 31^η Αυγούστου).
- Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της πρακτικής άσκησης έχουν οριστεί σε 5 (πέντε).
- Η πρακτική άσκηση μπορεί να υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020). Τα κριτήρια ένταξης και μοριοδότησης στην Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ θα τα βρείτε εδώ: http://work.teiemt.gr/images/docs/kritiria_new.pdf
- Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ επιλέγεται από τον/την φοιτητή/τήτρια και θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος ως Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ». Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα <https://atlas.grnet.gr/>
- Οι φοιτητές/τήτριες οφείλουν επίσης να εγγραφούν στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» με τους κωδικούς του Uniportal.
- Επιπλέον, εισέρχεστε στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm> χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του UniPortal, και συμπληρώνετε την Ηλεκτρονική Αίτηση, τη Δήλωση Μοριοδότησης και το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου. Οδηγίες συμπλήρωσης θα βρείτε κατά την είσοδό σας στην πλατφόρμα.
- Εκτυπώνετε και υπογράφετε τα έντυπα “ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ”, ΔΗΛΩΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΑ-ΕΣΠΑ και την “ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ” για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τα προσκομίζετε στον Επιστημονικά Υπεύθυνο εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Θα πρέπει να τηρείτε τραπεζικό λογαριασμό (κατά προτίμηση Τράπεζα Πειραιώς), όπου πρέπει απαραίτητα να είστε ο πρώτος δικαιούχος.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ), μεταβείτε στο υποκατάστημα του ΕΦΚΑ στο οποίο ανήκετε προκειμένου να εκδώσετε τη Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ.
- Κάνετε “ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ” στην Γραμματεία του τμήματός σας, την οποία θα ανεβάσετε ως δικαιολογητικό στην Πλατφόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ. Επίσης, θα ανεβάσετε ως δικαιολογητικό έγγραφο την Βεβαίωση ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση, κατόπιν έγκρισης της Γραμματείας

- Αφού βρείτε φορέα απασχόλησης, προσκομίζετε υπογεγραμμένη την “ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ” και τη “ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ”. Τα στοιχεία του φορέα θα πρέπει να τα έχετε ήδη καταχωρίσει στον σύνδεσμο <https://praktiki.ihu.gr/crm>
- Ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να δημοσιεύσει τη θέση Πρακτικής Άσκησης στο ΑΤΛΑΣ και να συμπληρώσει απαραίτητα στην αίτηση του φορέα απασχόλησης τον Κωδικό GROUP (αφορά τη δημοσιευμένη θέση)
- Τα απαραίτητα έγγραφα θα τα βρείτε εδώ: <http://work.teiemt.gr/index.php/students/participation-documents>
- Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε θα τα βρείτε εδώ: <https://praktiki.teicm.gr/announcement/12-announcements-university-tei/189-ilektroniki-aitisi>
- Διαθέσιμες θέσεις πρακτικής θα βρείτε εδώ: <http://work.teiemt.gr/index.php/announcements/510-lista-theseon>

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

Τηλέφωνο: 2510462151

Email: work@emt.ihu.gr